

Applying to the UN

「国連機関への就職について」



UN Photo

Introduction

PRINCIPAL OFFICES OF THE UNITED NATIONS



職 種

(Types of Jobs)

- Audit
- Administrators
- Aviation
- Cartography
- Conference and Language Staff
- Drug Control & Crime Prevention
- Demographics
- Economic Affairs
- Electoral Affairs
- Engineering
- Information and Communications Technology
- Information Management
- Library Science
- Logistics
- Procurement
- Medical
- Programme/Project Management
- Security
- Humanitarian Affairs
- Human Rights
- Legal Affairs
- Political Affairs
- Public Administration
- Public Information, Radio & TV
- Rule of Law
- Social Affairs
- Statistics

国連機関の職員 (Staff Member)

- ① 専門職(国際的公募による採用) 約2万名
- ② 一般職(現地採用) 約5万名

国連機関における 日本人職員の状況

専門職 = 約2万名中

日本人職員 = 764名

国連事務局における職員数及び「望ましい職員数」

順位	国名	職員数	望ましい職員数 下限～(中位点)～上限
1	米 国	363	362 ～ (426) ～ 490
2	英 国	135	90 ～ (106) ～ 121
3	フランス	132	96 ～ (113) ～ 130
4	ドイツ	128	121 ～ (143) ～ 164
4	イタリア	128	78 ～ (92) ～ 105
6	カナダ	90	54 ～ (64) ～ 73
7	日 本	88	181 ～ (213) ～ 245
8	中 国	74	116 ～ (137) ～ 157
9	スペイン	60	54 ～ (64) ～ 73
10	メキシコ	56	38 ～ (45) ～ 51

国連人事3原則

～其の一、ポスト毎の人事～

～其の二、求められるのは即戦力～

～其の三、異動も昇進も応募～

国連職員になる主な方法

① 個別空席公告

② JPO

(Junior Professional Officer)

③ YPP

(Young professionals Programme)

個別空席公告

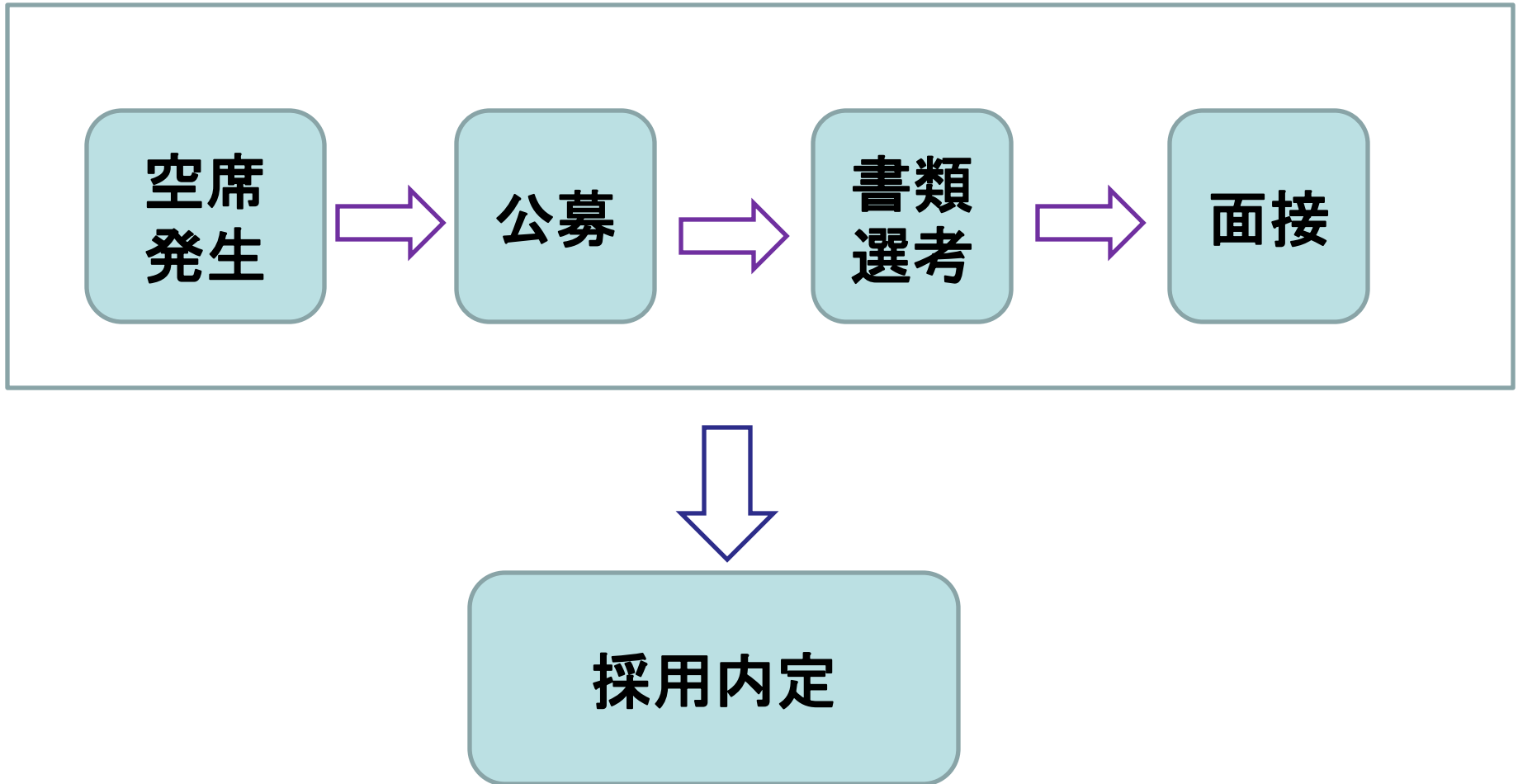
○空席情報

各機関のHPに公示される。

人事センターのHP、メールサービス

○実務経験年数が必要

一般的な流れ



JPO(2014年の例) (Junior Professional Officer)

<応募資格>

- 35歳以下
- 受験年度9月末までに大学院修士課程修了
- 2年間の職務経験
- 将来において働く意思を要すること
- 英語又は仏語で職務遂行が可能

JPO(2014年の例)

(Junior Professional Officer)

- ・ 募集要綱の公表 : 3月
- ・ 募集期間 : 4月上旬～5月中旬
- ・ 第1次審査(書類審査)結果発表 : 6月
- ・ 第2次審査(面接審査、英語の筆記試験)
: 7月～8月(予定)
- ・ 最終結果発表 : 8月～9月(予定)

YPP(2013年の例)

(Young Professionals Programme)

- 1 受験資格: 日本国籍、32歳以下、学士号、
英語又は仏語で職務遂行可能、
- 2 試験分野: 行政、法務、広報、財務、統計

YPP(2013年の例)

(Young Professionals Programme)

3 試験種目

書面審査: 受験許可審査

筆記試験: 一般試験、専門試験

面接試験: スカ이프、VTC利用

4 申込み: 6月3日~8月2日(法務、広報、統計)

7月8日~9月5日(行政、財政)

試験日: 12月3日

心がけること

- 1 国際機関についての情報収集
- 2 コンピテンシーの理解：答えは‘具体的な行動’
- 3 語学能力の向上
- 4 コミュニケーション能力の向上

ポストに関する情報収集

- 1 空席公告のチェック
- 2 インターネットの活用
- 3 人的ネットワークの形成

インターン

→国連への有効な入り口

<申込みの際心がけること>

- 1 早めに、幅広い応募
- 2 どのような経験を得たいか明確に
- 3 書類の英語は正確に

応募書類作成

- 1 応募ポストに適している応募書類
- 2 読みやすい応募書類
 - ➡ 「輝く」応募書類

大切なこと

決して諦めないこと

「必ず誰かは採用される」

ありがとうございました

Thank you

Merci

شكراً

谢谢

Gracias

С п а с и б о