

記入上の注意

2021 年度 JPO 派遣候補者選考試験応募用紙 (和文)

今次試験の応募用紙を使用する (古い書式は不可)

応募日付を入力

応募年月日: 2021 年 2 月 1 日

1 基本情報

氏名	(ふりがな) がいむ たろう	受付番号は事前登録完了の確認として送られてくるメール内で取得できる	受付番号
	(姓) 外務	(名) 太郎	
生年月日	1985 年 7 月 31 日		
電子メール (日本語表示可のもの)	taro.gaimu@xxx.jp	日本国外の場合は国番号をつける	
電話番号 (☑携帯 ☐自宅 ☐職場)	+1-000-000-0000		
現住所	10017 866 UN Plaza, New York, NY, USA		
海外在住の場合、日本国内連絡先	100-8919 東京都千代田区霞が関 2-2-1		

2 志望する機関・ポスト (書類を作成する対象ポスト)

<input type="radio"/> 国際機関	CTBTO
志望する分野・職種	HR関連ポスト
志望するポスト (複数可) ※	CTBTOリスト: 6 Associate Expert in Human Resources Management

その他志望する国際機関

<input type="radio"/> 国際機関 ※上記とは異なる国際機関がある場合	国連事務局 (部局/組織名を下欄に明記すること)
志望する分野・職種	(部局/組織) DMSPC HR関連ポスト (特にアウトリーチ)
志望するポスト (複数可) ※	国連事務局リスト: 87 JPO in Human Resources, 89 JPO in Human Resources, Staff/Management Relations その他HRポスト
<input type="radio"/> 国際機関 ※上記とは異なる国際機関がある場合	UNICEF
志望する分野・職種	HR関連ポスト (特に本部)
志望するポスト (複数可) ※	UNICEFリスト: 147~152 Human Resources Officer

※ 【UNDP, WFP, OECD, OPCW, ICAO】国際機関人事センターウェブサイトに掲載した 2021 年度 JPO ポストの中から志望するポストを選択して記入すること (複数選択可)

※ 【UNDP】国連における [hardship, non-family duty stations](#) の定めについては国際人事委員会 (ICSC) のウェブサイトをよく読むこと。

JPO 試験を通過と合わせて派遣先も調整されることになるため、赴任地に制約がある場合はあらかじめ、正確に記述すること。

3 勤務地に関する制約

勤務地に関する制約, 赴任が困難である国・地域 あり なし

(例) 乳幼児を連れて赴任することになるため、Non-family duty station への赴任は困難。

・本欄に記入するだけでなく、必ず証明書類の写しを応募書類に添付すること。
 ・TOEFL テスト, IELTS については、両方を有している場合は両方提出も可。
 ・TOEFL テスト, IELTS は 2019 年 2 月 26 日以降に受験したものが有効。それ以外の語学検定試験は、応募時点で有効なスコアのみ考慮の対象とする。

4 各種言語スコア

以下に申告したスコアについては、必ず証明

TOEFL テストスコア <input checked="" type="checkbox"/> iBT/ <input type="checkbox"/> Revised TOEFL Paper-delivered Test	スコア 100 受験日 2019 年 12 月 1 日
IELTS スコア <input type="checkbox"/> academic module/ <input type="checkbox"/> general training module	スコア 受験日
国連英検特 A 級	<input type="checkbox"/> 持っている 持っている場合、受験日 XXXX 年 XX 月 XX 日
フランス語 (複数の資格を有している場合は、最も級の 高い資格について右欄に記入し、それ以外の資格は「 その他の語学スコア」に記入する)	試験名 DALF スコア/級 C1 受験日 XXXX 年 XX 月 XX 日
その他の語学スコア (下欄に言語及び検定試験名を記入し、証明書類の写しを応募書類に添付する。複数記入可) ТРКИ 4-й сертификационный уровень (Test of Russian as a Foreign Language, 4 級) (2011 年 5 月 1 日受験)	

試験名, スコア名称に適宜英訳又は和訳をつける

5 学歴

学士	学校名 ○○○大学 (日本)	<input checked="" type="checkbox"/> 取得 (XXXX 年 XX 月) または <input type="checkbox"/> 取得見込 (年 月)
	学位名称 法学士	
	専門分野及び学位論文のテーマ	
修士	学校名 University of XXX (英国)	<input checked="" type="checkbox"/> 取得 (XXXX 年 XX 月) または <input type="checkbox"/> 取得見込 (年 月)
	学位名称 MA in International Relations	
	専門分野及び学位論文のテーマ	
博士	学校名	<input type="checkbox"/> 取得 (年 月) または <input type="checkbox"/> 取得見込 (年 月)
	学位名称	
	専門分野及び学位論文のテーマ	
ダブル ディグリー	(学士号, 修士号, 博士号をそれぞれ 2 件以上取得済か, 取得見込の場合, 本欄に記入する) (例) 学校名: University of XXX (米国) 学位名称: Master in Disaster Management 専門分野及び学位論文のテーマ 取得見込 (2021 年 7 月)	

特に修士以上の専攻内容は詳しく記入する

博士課程に在籍歴がない場合は空欄とする

6 職歴

※職歴について、新しいものから全て順次記入する。学歴は記入不要。

全ての職歴の通算期間を記入する。

ものとして記入。(7月前に任期を終える職は任期終了までの期間を記入。)

ただし、JOCV及びUNVは職歴とし

ブ経験は8に記入する。

(職歴通算： 年 月)

労働法の定義による。「1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用される通常の労働者の1週間の所定労働時間に比べて短い労働者」

通番	所属期間から(年/月)	所属期間まで(年/月)	勤務先団体・部署・役職名 ※セルの高さ変更可。ただし100字まで。	フルタイム/パートタイムの別	居住国
1	2018/4	2021/7	XXX社 リスクマネジメント部ジュニア・アナリスト(常勤)	フルタイム	米国
	<職務内容・志望ポストとの関連性>				
2	XXXX/XX	2018/4	在〇〇国日本国大使館(専門調査員)	フルタイム	
	<職務内容・志望ポストとの関連性>				
3			〇〇隊(コミュニティ開発)	フルタイム	
	<職務内容・志望ポストとの関連性>				
4	XXXX/XX	XXXX/XX	〇〇研究所研究補助員(非常勤)	パートタイム	
	<職務内容・志望ポストとの関連性>				
5					
	<職務内容・志望ポストとの関連性>				
	<職務内容・志望ポストとの関連性>				
7					
	<職務内容・志望ポストとの関連性>				
8					
	<職務内容・志望ポストとの関連性>				

入りきらなければ幅を調整してもよい。

枠が足りない場合は、追加してもよい。

7 各種資格

(例) 医師免許 (日本) XXXX 年 XX 月取得
(例) 弁護士登録 (日本) XXXX 年 XX 月
(例) NY 州弁護士 XXXX 年 XX 月
(例) 公認会計士 (日本) XXXX 年 XX 月取得
(例) 米国 CPA (米国) XXXX 年 XX 月取得

8 国際機関におけるインターンシップ経験

国連〇〇機関駐日事務所, 広報担当インターン (2013 年 7~8 月)

提出する際は、忘れずにチェックすること。

私は、応募用紙に記載した事項が正確であることを確認しました。

(上記に必ずチェックを入れること。)

以上