【募集要項】
国際機関幹部候補職員派遣
国連パレスチナ難民救済事業機関（UNRWA）幹部候補

2026 年 3 月 17 日
外務省国際機関人事センター

外務省では、国際機関において将来幹部ポストを担い得る職員の選抜に向け、国連パレスチナ難民救済事業機関（UNRWA）に派遣する日本人を 1 名を募集します。

1　制度趣旨
国際機関幹部候補職員派遣は、将来的に国際機関の幹部ポストを担い得る幹部職員の候補者を選抜の上、国際機関に原則 1 年間派遣する制度です。採用された候補者は、派遣先国際機関における幹部登用を含む幹部ポストの獲得が強く期待されています。

2　募集官職名
上級調整管理官（Senior Coordination and Management Officer）（P4）
（TOR）

3　業務内容
（1） 第三者モニタリング等を含む、UNRWA における日本政府拠出金の運用に関する監督、調整、最適化
（2） 上記業務に関する外務省への定期報告

4　勤務地
アンマン（UNRWA 本部）

5　勤務開始（予定、相談可）
2026 年 5 月

6　必須条件
（1）学歴
下記学術領域の修士号、または相当の学位を有すること。
（社会科学、開発学、統計学、国際関係、法律、公共政策学、ビジネス、経済学）

（2）職歴
下記分野で最低 7 年以上の業務経験を有すること。
（政府機関／非政府機関／国際機関における資金運用計画、監督、管理）

（3）言語能力
国際機関における公文書作成等が可能な高度な英語力を有すること。
（英語力目安：IELTS 7.5 以上、TOEFL iBT 100 以上）

7　応募資格

（１） 職務記述書に記載された必須条件を全て満たすこと。
（２） 派遣終了後、国際機関での幹部ポスト獲得に努める意思を有すること。
（３） 派遣先機関専門性、当該分野に関する我が国の制度の双方に精通していること。
（４）日本国国籍を有すること。外国籍保有者、外国永住者は応募不可。

8　選考方法

（１）外務省で一次選考を実施し、候補者を UNRWA に推薦します。
（２）UNRWA での二次選考（オンライン面接）を経て、最終的な派遣者を外務省で決定します。

9　提出書類（和文・英文各１通）

（１）カバーレター
（２）応募用紙　P11
（３）志望動機書
（４）職務経歴書
（５）英語スコア写し
（６）パスポート写し

１０　応募先

外務省国際機関人事センター
jinji-center@mofa.go.jp

１１　応募締切

2026 年 3 月 31 日（火）（日本時間）

１２　留意事項

（１）採用後の手続き
採用が決定した方は、雇用契約を UNRWA との間で取り交わします。同写しを外務省に提出の上、御自身で着任手続きを UNRWA との間で調整し、指定期日までに着任します。

（２）処遇
P4 職員として勤務。職員規則、給与額、各種手当等は国際機関の規定によります。

（３）個人情報保護
外務省で取得した応募書類および応募情報は、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律等に基づき、厳正に管理します。

以上

応募書類提出の留意事項

1　提出は電子メールのみ。郵送は受け付けない。

2　全て PDF 形式とし、以下要領にてファイル名を設定。

3　全てのファイルを Zip フォルダに圧縮し添付。

	英文	和文
カバーレター	UNRWA_CL_GaimuHanako_E	UNRWA_CL_GaimuHanako_J
応募用紙 P11	UNRWA_P11_GaimuHanako	―
志望動機書 Motivation Letter	UNRWA_ML_GaimuHanako_E	UNRWA_ML_GaimuHanako_J
職務経歴書 Resume	UNRWA_RS_GaimuHanako_E	UNRWA_RS_GaimuHanako_J
英語スコア写し	UNRWA_TOEFL_GaimuHanako	―
	UNRWA_IELTS_GaimuHanako	―
パスポート写し	―	UNRWA_PP_GaimuHanako