

**2017年度（平成29年度）
国際機関幹部候補職員選考試験募集要項
（追加公募ポスト：世界気象機関（WMO））**

2018年2月16日
外務省国際機関人事センター

外務省では、国連機関において将来の幹部を担い得る候補者を選抜し、派遣する事業を実施します。

1 制度趣旨

「国際機関幹部候補職員選考試験」は、ある一定期間以上の職務経験を有する方々の中から、将来的に国連等の国際機関における幹部ポスト（D1以上、国連以外の機関においては同等のレベル）を担い得る幹部職員の候補者を選抜するものです。本件試験によって採用された候補者は、よりハイレベルの幹部ポストを獲得することが強く期待されていることを念頭に、配属された国際機関での職務の遂行を通して、国際機関の幹部ポストの獲得に努めることが求められます。また、政府としても幹部ポスト獲得に向けた支援を行っていきます。

（注：本件は外務省に勤務する国家公務員を採用するものではありません。外務省職員の新規または経験者採用については、[人事院](#)及び[外務省](#)のHPの関連のページを参照ください。また、学部卒、大学院卒等の若手国際機関職員の応募については、[YPP](#)試験及び[JPO](#)試験を参照ください。）

2 応募対象ポスト

今回の新たに追加される応募対象ポストは次のとおりです。募集要件の詳細は Terms of Reference (TOR)に記載されています（ポスト名をクリックいただくとご覧いただけます）。必ず TOR を熟読の上、応募してください。

平成29年度国際機関幹部候補職員選考試験募集ポスト（追加分）概要（平成30年2月16日現在）
世界気象機関（WMO）

ポスト名称	レベル	任地	任期	学歴	職歴	言語
Senior Programme Officer, Regional and Technical Integration, DRA	P5	ジュネーブ (スイス)	原則 2年	学士号 又は 修士号	10年 以上	英語に堪能なこと

3 求める人材像

以下の条件をすべて満たすこと。

- (1) 日本国籍を有すること
- (2) 将来にわたって国際機関で勤務する意思を有すること
- (3) 国際機関での幹部ポストの獲得に努める意思を有すること
- (4) 応募ポストの TOR に提示された条件をすべて満たしていること

4 選考方法

(1) 第一次審査：外務省による書類審査

(2) 第二次審査：WMO による審査

※第一次審査を通過された応募者に、第二次審査についての案内について連絡します。

(第一次審査を通過されなかった応募者には通知はいたしません。)

※第二次審査の結果については、第二次審査対象者全員に通知します。

5 応募方法

(ア) 必要書類

①カバーレター（英文、書式自由）

②応募用紙（[こちら](#)からダウンロードしてください）

(イ) 応募先

電子メールにて以下のアドレスに送信してください。

kokusaikikan[[@](#)]mofa.go.jp（送信時には[]を外す。）

(ウ) 応募締切

日本時間平成30年3月1日正午

6 注意事項

●求める人材像

応募にあたっては、JPO（ジュニア・プロフェッショナル・オフィサー）経験者や、国際機関での勤務経験を有する方の応募を歓迎しますが、必須要件ではありません。上記3の条件を満たす限りにおいて、年齢や職業等を問わず応募を受け付けます。

●応募フォーマット

(1) カバーレター及び応募用紙は、必ず PDF ファイルに変換してください。

(2) ファイル名は、カバーレターは「2018Cover（英文氏名）」、応募用紙は「2018WMO（英文氏名）」としてください。

(3) 以下の手順で2通の電子メールにて応募ください。

ア カバーレター及び応募用紙を zip 形式で圧縮してください。

イ 圧縮したファイルに半角英数4文字以上でパスワードを設定してください。

ウ 圧縮したファイルを1通目の電子メールに添付して送信してください。

その際、件名は以下のとおりとしてください。

「2018WMO（英文氏名）1」（例：2018WMO (GAIMU Taro) 1）

エ 2通目の電子メールの本文に、圧縮したファイルのパスワードを記載して送信してください。

その際、件名は以下のとおりとしてください。

「2018WMO（英文氏名）2」（例：2018WMO (GAIMU Taro) 2）

●送付方法と締切

応募はすべて電子メールにて行ってください。なお、ご自身の誤操作、不注意、見間違い等を理由とした、締切期限後の応募は認めません。

●合格後の手続き

合格された方には、必要に応じ、応募要件を満たしていることを証明する文書（例：戸籍謄本や旅券の写し、学位記の写し、在職証明書等）の提出を求めることがあります。また、合格された方には、派遣先の国際機関が指定する期限までに着任していただきます（現在、平成29年度内の着任を想定しています）。指定された期限までに着任できない場合は、合格が取り消される場合があります。

7 個人情報保護

応募の秘密については厳守致します。また、応募書類につきましては、当選者に関連する業務以外で利用することはありません。なお、応募書類の返却はいたしませんので、ご了承ください。

※行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律等に基づき、ご提出いただいた応募書類の個人情報は、厳重に管理します。また、取得した個人情報は選考のためだけに使用するもので、目的の範囲を超えて使用することはありません。

8 お問い合わせ先

以下の電話番号または電子メールアドレスにて、日本時間平成30年3月1日（木）正午まで受け付けます。

外務省国際機関人事センター

TEL +81-(0)3-3580-3311（内3691）、（内3692）

電子メール jinji-center[[@](mailto:jinji-center@mofa.go.jp)]mofa.go.jp（送信時には[]を外す。）

※電話によるお問い合わせは、土・日・祝日及を除く日本時間9時30分～17時の間に、上記電話番号までにおかけください。

以上